

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»



_____ /А.В. Рогожников /
_____ ноября _____ 2013 год.
Ирина № _____ 116 _____ от _____ 07.11.2013 г. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1» г. Чайковский Пермского края.*

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, одобренной генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает порядок перевода и отчисления обучающегося из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Чайковский Пермского края.

1.3. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в очной форме – восемнадцать лет.

1.5. В соответствии с действующим законодательством отчисление обучающихся возможно в двух формах:

1.5.1. добровольное оставление обучающимся школы;

1.5.2. отчисление обучающегося из образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Добровольное оставление обучающимся образовательного учреждения

2.1. Основанием отчисления обучающегося из образовательного учреждения является:

2.1.1. инициатива родителей (законных представителей) и/или самого обучающегося в связи с переменой места жительства;

2.1.2. перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида с понижением класса обучения;

2.1.3. перевод обучающегося в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу, в специальную общеобразовательную школу открытого типа.

2.2. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в месячный срок принимаются меры обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.3. В случае добровольного оставления обучающимся школы по причине перемены места жительства, перевода из школы в другое образовательное учреждение, оставление школы до получения общего образования родители (законные представители) подают заявление установленного образца (Приложение 1), в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка, адрес предполагаемого проживания.

2.4. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить в принимающее образовательное учреждение:

2.4.1. личное дело обучающегося;

2.4.2. медицинскую карту ребенка, карту прививок;

2.4.3. табель успеваемости (в случае выбытия в течении учебного года.

2.5. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы с указанием причины выбытия.

2.6. В алфавитной книге делается соответствующая запись, личное дело выдается лично родителям (законным представителям) под подпись.

3. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения, как мера дисциплинарного взыскания

3.1. По решению Педагогического Совета или Совета профилактики образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушая их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

К проступкам, рассматриваемым в качестве грубых нарушений Устава относятся:

3.1.1. длительное непосещение занятий без уважительной причины (прогулы);

3.1.2. оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы (нецензурная брань, высказывания в адрес участников образовательного процесса, оскорбляющие честь и достоинство человека);

3.1.3. неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

3.1.4. применение физического или психологического насилия к участникам образовательного процесса;

3.1.5. употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из школы до получения основного общего образования и Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в месячный срок принимают меры обеспечивающие трудоустройство это несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

3.5.1. личное дело обучающегося;

3.5.2. медицинскую карту ребенка, карту прививок;

3.5.3. табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

3.6. отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы с указанием причины отчисления.

3.7. В алфавитной книге делается соответствующая запись, личное дело выдается лично родителям (законным представителям) под подпись.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Перевод обучающегося в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу

4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, обучающийся, не имеющий основного общего образования, достигший возраста пятнадцати лет, может быть переведен в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу.

4.2. В случае перевода в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу родителю (законные представители), несовершеннолетний обучающийся подают заявление установленного образца (Приложение 2).

4.3. Администрация школы, при переводе обучающегося в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу, представляет комиссии по делам несовершеннолетних ходатайство о переводе с указанием причин перевода, принятых мер по обеспечению обязательности и доступности основного общего образования; выписку из протокола Педагогического Совета или Совета профилактики.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в трехдневный срок предоставляет выписку о переводе из протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации школы.

4.5. Перевод оформляется приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5. Перевод обучающегося в специальную общеобразовательную школу открытого типа

5.1. Перевод обучающегося в специальную общеобразовательную школу открытого типа (СОШОТ) осуществляется при наличии следующих оснований у несовершеннолетних:

- 5.1.1. устойчивое противоправное поведение;
- 5.1.2. подвергались любым формам психологического насилия;
- 5.1.3. отказ от посещения образовательного учреждения;
- 5.1.4. испытывают трудности в общении с родителями.

5.2. В случае перевода в СОШОТ родители (законные представители), несовершеннолетний обучающийся, достигший четырнадцати лет, подают заявления установленного образца (Приложение 3).

5.3. Администрация школы, при переводе обучающегося в СОШОТ, представляет комиссии по делам несовершеннолетних ходатайство о переводе с указанием причин перевода, принятых мер по обеспечению

обязательности и доступности основного общего образования; выписку из протокола Педагогического Совета или Совета профилактики.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в трехдневный срок предоставляет выписку о переводе из протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации школы.

5.5. Перевод оформляется приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.6. Перевод осуществляется при наличии заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

обязательности и доступности основного общего образования; выписку из протокола Педагогического Совета или Совета профилактики.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в трехдневный срок предоставляет выписку о переводе из протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации школы.

5.5. Перевод оформляется приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

5.6. Перевод осуществляется при наличии заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

Приложение 1

к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся из муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»

А.В. Рогожникову

от _____
(Ф. И. О. (полностью))

проживающего(ей) по адресу:

Пермский край, г. Чайковский, ул. _____,

д. _____, кв. _____, тел. _____

заявление.

Прошу Вас выдать документы моей(его) дочери (сына)

_____ (Ф. И. О. ребенка (полностью))

_____ года рождения, ученицы(ка) _____ класса в связи со
сменой места жительства и переходом в другое общеобразовательное
учреждение _____

(наименование образовательного учреждения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся из муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»

А.В. Рогожникову

от _____
(Ф. И. О. (полностью))

проживающего(ей) по адресу:

Пермский край, г. Чайковский, ул. _____,

д. _____, кв. _____, тел. _____

заявление.
Прошу Вас перевести мою(его) дочь(сына)

_____ (Ф. И. О. ребенка (полностью))

_____ года рождения, ученицы(ка) _____ класса в вечернюю
(сменную) общеобразовательную школу в связи с

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся из муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»

А.В. Рогожникову

от _____
(Ф. И. О. (полностью))

проживающего(ей) по адресу:

Пермский край, г. Чайковский, ул. _____,
д. _____, кв. _____, тел. _____

заявление.
Прошу Вас перевести мою(его) дочь(сына)

_____ (Ф. И. О. ребенка (полностью))
_____ года рождения, ученицы(ка) _____ класса в специальную
общеобразовательную школу открытого типа в связи с

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)