



УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора МБОУ СОШ № 1
№ 206/1 от 08.09.2020 г.

ПОРЯДОК

**организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2020/2021 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе действующих СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1.

1.3. Организация горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 осуществляется специализированной организацией в сфере общественного питания ИП Сергеева С.А. и ИП Батуев Н.М. на основании договора.

1.4. Пищеблоки зданий МБОУ СОШ № 1 осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства РФ, Уставом МБОУ СОШ № 1, настоящим Порядком.

II. Порядок предоставления питания обучающимся, получающих бесплатное горячее питание

2.1. Для обучающихся 1-4 классов организовано бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в школьных столовых при посещении учебных занятий в зданиях МБОУ СОШ № 1. Обучающиеся 1-4 классов получают горячее бесплатное питание в день на сумму 72 рубля 60 копеек.

2.2. Обучающиеся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей получают бесплатное горячее питание в школьных столовых при посещении учебных занятий в зданиях МБОУ СОШ № 1 на основании справки территориального органа социальной защиты населения Пермского края. Сумма питания для обучающихся 5-11 классов 81 рубль 40 копеек в день.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам, получают 2-х разовое бесплатно горячее питание в школьных столовых при посещении учебных занятий в зданиях МБОУ СОШ № 1 согласно графику питания. Стоимость питания обучающихся этой категории: завтрак на сумму

35 рублей 00 копеек и обед на сумму 72 рубля 60 копеек (1-4 классы) и 81 рубль 40 копеек (5-11 классы).

2.4. Для обучающихся 1-4 классов дополнительно, за счет родительских средств организуется завтрак (полдник) на сумму 210 рублей 00 копеек в неделю.

2.5. Для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств организуется разовое горячее питание на сумму 407 рублей 00 копеек в неделю.

2.6. Для обучающихся, по медицинским показателям может предоставляться специализированное меню по заявлению родителей (законных представителей) и по предоставлению документа из медицинского учреждения, подтверждающий факт необходимости специализированного меню.

2.7. Ежедневное меню составляется поставщиком питания и утверждается директором МБОУ СОШ № 1 в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

2.8. Учет питающихся и контроль за их поведением в столовой осуществляется классным руководителем.

III. Организация питания в школе

3.1. Организация питания осуществляется работниками поставщика услуги по организации питания. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. В зимне-весенний период проводится витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, утвержденным Министерства здравоохранения.

3.3. Питание обучающихся в столовой организуется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденного директором МБОУ СОШ № 1 и согласованным с заведующим столовой.

3.4. Классные руководители работают по организации горячего питания обучающихся в системе «Моя школьная карта» (подают заявку на питание обучающихся, ведут учет питания детей в классе по категориям; контролируют наличие денежных средств на Школьной карте обучающихся); находятся в столовой во время приема пищи обучающимися.

3.5. Ответственный за питание, назначенный директором МБОУ СОШ № 1, ведет учет фактического количества обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, получающих питание за счет субвенций в МБОУ СОШ № 1.

IV. Организация поставок продуктов питания в школьные столовые

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в школьные столовые осуществляются организатором горячего питания.

4.2. Закупка продуктов питания для школьных столовых осуществляется в соответствии с примерными 2-хнедельными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

V. Контроль за организацией питания обучающихся

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой пищеблоков МБОУ СОШ № 1 и качеством приготовления пищи осуществляется органами государственного санитарного надзора, органами управления образования в рамках своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утвержденная директором МБОУ СОШ № 1, с отметкой бракеражном журнале.

5.3. Постоянный общественный контроль за работой столовых осуществляется общественной комиссией, состоящей из членов Совета родителей МБОУ СОШ № 1. Результаты проверок оформляются актами с последующим их рассмотрением на Совете родителей и административных совещаниях.

5.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора МБОУ СОШ № 1.