

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
г. Чайковский Пермский край**

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г.

№ 201/1

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ № 1**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в школьных столовых при посещении обучающимися учебных занятий в зданиях МБОУ СОШ № 1.

2. Определить стоимость получаемого обучающимися 1-4 классов горячего бесплатного питания согласно выделяемой субсидии 72 рубля 60 копеек в день.

3. Организовать для обучающихся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей бесплатное горячее питание в школьных столовых при посещении обучающимися учебных занятий в зданиях МБОУ СОШ № 1 на основании справки территориального органа социальной защиты населения Пермского края. Сумма питания для обучающихся 5-11 классов составляет 81 рубль 40 копеек в день.

4. Организовать для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам, 2-х разовое бесплатно горячее питание в школьных столовых при посещении обучающихся учебных занятий в зданиях МБОУ СОШ № 1 согласно графику питания. Стоимость питания обучающихся этой категории: завтрак на сумму 35 рублей 00 копеек и обед на сумму 72 рубля 60 копеек (1-4 классы) и 81 рубль 40 копеек (5-11 классы).

5. Организовать для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств разовое горячее питание на сумму 407 рублей 00 копеек в неделю.

6. При необходимости, для обучающихся, имеющих медицинские показания, предоставлять специализированное меню по заявлению родителей (законных представителей) и по предоставлению документа из медицинского учреждения, подтверждающего факт необходимости специализированного меню.

7. Согласовывать и утверждать еженедельное меню, составленное предприятием организатором питания в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

8. Назначить лиц, ответственных за:

8.1. организацию дежурства с обеденном зале столовой – Дурновцеву Ларису Николаевну, заместителя директора по ВР;

8.2. оформление отчетов по организации питания – Бондареву Наталью Валерьевну, заместителя директора;

8.3. оплату питания детей из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей – Бондареву Наталью Валерьевну, заместителя директора;

8.4. учет детей, нуждающихся в бесплатном питании, в том числе детей с ОВЗ – Созыкину Ларису Ивановну, социального педагога базовой школы; Кирьянову Елену Ивановну, социального педагога школы с. Вассята; Кустову Светлану Степановну, социального педагога с. Ваньки;

8.5. учет питающихся обучающихся и контроль за их поведением в столовой – классных руководителей.

9. Утвердить график питания на 2020/2021 учебный год (Приложение 1).

10. Утвердить план по контролю качества предоставления питания на 2020/2021 учебный год (Приложение 2).

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за Бондаревой Натальей Валерьевной, заместителя директора.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»

 А. В. Рогожников



Приложение 1

К приказу директора МБОУ СОШ № 1

№ 201/18 от 01.09.2020 г.

ГРАФИК ПИТАНИЯ

обучающихся МБОУ СОШ № 1

(звонки на первое полугодие, возможны изменения)

1. Начальная школа:

Период	Классы	Структура	Звонки	Примечание
02.09. – 30.12.2020 г.	1 классы	базовая школа	09.20 – 09.40	Организованное бесплатное горячее питание
	2 классы	базовая школа	10.00 – 10.20	
	3 классы	базовая школа	10.30 – 10.50	
	4 классы	базовая школа	11.00 – 11.20	
	1 классы	школа с. Вассята	09.25 – 09.50	
	2 классы	школа с. Вассята	09.30 – 09.50	
	3 классы	школа с. Вассята	09.30 – 09.50	
	4 классы	школа с. Вассята	09.30 – 09.50	
	1 классы	школа с. Ваньки	10.05 – 10.30	
	2 классы	школа с. Ваньки	10.10 – 10.30	
	3 классы	школа с. Ваньки	11.10 – 11.30	
	4 классы	школа с. Ваньки	11.10 – 11.30	

2. Основная и старшая школа:

Период	Классы	Структура	Звонки	Примечание
02.09. – 30.12.2020 г.	5 классы	базовая школа	12.20 – 12.40	Горячее питание (бесплатное, организованное, питание с раздачи)
	6 классы	базовая школа	12.20 – 12.40	
	7 классы	базовая школа	13.20 – 13.40	
	8 классы	базовая школа	13.20 – 13.40	
	9 классы	базовая школа	14.20 – 14.40	
	10 класс	базовая школа	14.20 – 14.40	
	11 классы	базовая школа	14.20 – 14.40	Горячее питание (бесплатное, организованное)
	5 классы	школа с. Вассята	10.30 – 10.50	
	6 классы	школа с. Вассята	10.30 – 10.50	
	7 классы	школа с. Вассята	10.30 – 10.50	
	8 классы	школа с. Вассята	11.30 – 11.50	
	9 классы	школа с. Вассята	11.30 – 11.50	Горячее питание (бесплатное, организованное)
	5 классы	школа с. Ваньки	11.10 – 11.30	
	6 классы	школа с. Ваньки	12.10 – 12.30	
	7 классы	школа с. Ваньки	12.10 – 12.30	
	8 классы	школа с. Ваньки	12.10 – 12.30	
	9 классы	школа с. Ваньки	12.10 – 12.30	



Приложение 2

К приказу директора МБОУ СОШ № 1
№ 201/1 от 01.09.2020 г.

по контролю качества предоставления питания обучающимся МБОУ СОШ № 1
на 2020/2021 учебный год

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Формирование нормативной базы по организации горячего питания на 2020/2021 учебный год	Рогожников А.В., директор; социальная служба	Сентябрь
2	Организация питания, % охвата обучающихся, предоставление отчётности	Бондарева Н.В., заместитель директора; социальная служба; классные руководители	Постоянно (отчет по месяцам, кварталам)
3	Размещение информации по организации питания на портале http://edustat.iro.perm.ru	Бондарева Н.В., заместитель директора	В соответствии с графиком размещения отчетности
4	Текущий ремонт помещений столовой и оборудования	Полещук Р.Ю., заместитель директора по АХЧ; Тюкалова Н.А., заведующая хозяйством школы с. Ваньки; Амонова Н.А., заведующая хозяйством школы с. Вассята	Постоянно, по мере необходимости
5	Курирование деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся	Рогожников А.В., директор; Дурновцева Л.Н., заместитель директора по ВР; Фоминых Н.Г., заместитель по УВР школы с. Ваньки; Рязанова Н.Н., и.о. заместителя директора по ВР школы с. Вассята	В соответствии с планом комиссии
6	Освещение вопросов питания (охват, культура питания, итоги анкетирования и др.) на встречах с родительской общественностью	Рогожников А.В., директор; Дурновцева Л.Н., заместитель директора по ВР; Фоминых Н.Г., заместитель по УВР школы с. Ваньки; Рязанова Н.Н., и.о. заместителя директора по ВР школы с. Вассята	В соответствии с графиком родительских собраний
7	Ревизия оборудования, мебели, согласование ремонтных работ с ИП Сергеева С.А., ИП Батуев Н.М.	Полещук Р.Ю., заместитель директора по АХЧ; Тюкалова Н.А., заведующая хозяйством школы с. Ваньки; Амонова Н.А., заведующая хозяйством школы с. Вассята	Постоянно, по мере необходимости

8	Оформление информационных стендов по организации и культуре питания, корректировка информации	Дурновцева Л.Н., заместитель директора по ВР; Фоминых Н.Г., заместитель по УВР школы с. Ваньки; Рязанова Н.Н., и.о. заместителя директора по ВР школы с. Вассята	Постоянно
9	Работа бракеражной комиссии	Члены комиссии	Согласно Положению и приказу о создании комиссии
10	Контроль за соблюдением договоров по организации горячего питания	Бондарева Н.В., заместитель директора; Рогожников А.В., директор	Постоянно
11	Освещение вопросов по организации горячего питания на административном совещании	Бондарева Н.В., заместитель директора; Рогожников А.В., директор	Сентябрь, апрель
12	Освещение вопросов по организации питания на оперативных совещаниях с учителями и классными руководителями (режим питания, дежурство в обеденном зале столовой, своевременность оформления заявок, своевременность оплаты за питание, корректировка документов по бесплатному питанию, сверка льготников и др.)	Социальная служба; Дурновцева Л.Н., заместитель директора по ВР	По необходимости
13	Согласование деятельности медицинских работников по контролю питания	Рогожников А.В., директор	Сентябрь, по потребности
14	Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровое питание (планы классных руководителей, темы в образовательных дисциплинах и др.)	Социальная служба; Дурновцева Л.Н., заместитель директора по ВР; классные руководители	В соответствии с планом работы школы