

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
г. Чайковский Пермский край**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 205

**О соблюдении
противоэпидемиологических условий
организации образовательного процесса
в МБОУ СОШ № 1 с 1 сентября 2022 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, с соблюдением требований: СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс с 1 сентября 2022 года в МБОУ СОШ № 1 в очном формате.

2. Заместителям директора по УВР и ВР Кустовой М.А., Хоймовой Т.В., Дурновцевой Л.Н., Фоминых Н.Г., Власовой О.В.:

2.1. обеспечить реализацию основных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.2. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2.3. обеспечить организацию обучения и обеспечить соблюдение учителями-предметниками, классными руководителями, педагогами и обучающимися правил личной гигиены, мер личной профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков распространения данных инфекционных заболеваний;

2.4. обеспечить проведение мероприятий разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса, в том числе: для сотрудников через информационное и инструктивные совещания; для родителей (законных представителей) через родительские собрания и мессенджеры; для обучающихся через классные часы и мессенджеры об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения;

2.5. в случае подъема пика заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями закрепить учебные кабинеты за каждым классом, утвердить порядок и график проведения занятий в кабинетах, требующих специального оборудования, в актовом и спортивных залах, библиотеке только для одного класса;

2.6. в случае подъема пика заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями обеспечить организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков/занятий (отдельно для обязательных и занятий по дополнительному образованию);

2.7. в случае подъема пика заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения учебных предметов и курсов внеурочной деятельности в очной форме, а также с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.8. в случае подъема пика заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями обеспечить соблюдение графика посещения столовой обучающимися с целью минимизации контактов обучающихся;

2.8.1. организовать проведение ежедневного мониторинга состояния здоровья и посещаемости сотрудников, обучающихся;

2.8.2. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, отстранение от работы сотрудников;

2.9. обеспечить допуск в образовательное учреждение, обучающихся и сотрудников, перенесших заболевание и пребывавших в контакте с больными COVID-19, при наличии медицинского заключения (справка, лист нетрудоспособности);

2.10. обеспечить соблюдение масочного режима сотрудниками при нахождении в зданиях образовательного учреждения (вне периода проведения уроков и в период проведения уроков при невозможности соблюдения социальной дистанции);

2.11. довести до учителей и классных руководителей организацию учебного процесса с 1 сентября 2022 года.

3. Заместителю директора по АХЧ Полещук Р.Ю., заведующим хозяйством Гребенщиковой Ю.А., Амоновой Н.А.:

3.1. обеспечить готовность к работе в осенне-зимний период, завершение ремонтных работ, готовность пищеблоков к организации питания обучающихся, подготовку систем отопления и вентиляции;

3.2. обеспечить проведение перед открытием всех помещений в зданиях МБОУ СОШ № 1 следующих санитарно-противоэпидемических мероприятий:

3.2.1. провести генеральную уборку с дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в детских учреждениях, по режиму дезинфекции при вирусных заболеваниях перед открытием помещений;

3.2.2. провести проверку и очистку вентиляционных систем;

3.2.3. обеспечить наличие термометров для измерения температуры тела сотрудников, обучающихся во всех зданиях;

3.2.4. обеспечить создание запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты;

3.2.5. обеспечить своевременное заполнение дозаторов антисептическим средством для обработки рук сотрудников, обучающихся;

3.2.6. предоставить на утверждение график проведения «утренних и дневных фильтров»;

3.2.7. фиксировать проведение термометрии «утренних и дневных фильтров» в специальном журнале полученных результатов по каждому сотруднику, обучающемуся;

3.2.8. предоставить на утверждение график обеззараживания воздуха, проветривания, проведения текущей влажной уборки, генеральной уборки;

3.2.9. фиксировать проведение процедур по обеззараживанию воздуха с использованием специального оборудования, графики проветривания и проведения текущей влажной и генеральных уборок;

3.3. обеспечить ежедневно в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение следующих санитарно-противоэпидемических мероприятий:

3.3.1. организовать ежедневное перед началом работы проведение термометрии обучающимся, сотрудникам бесконтактным способом («утренних фильтров») при входе в здания, с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний. Использовать все входы в здание, не допускать скопления обучающихся при входе;

3.3.2. организовать проведение ежедневного мониторинга состояния здоровья и посещаемости сотрудников, обучающихся;

3.3.3. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, отстранение от работы сотрудников;

3.3.4. обеспечить допуск в образовательное учреждение, обучающихся и

сотрудников, перенесших заболевание и пребывавших в контакте с больными COVID-19, при наличии медицинского заключения (справка, лист нетрудоспособности);

3.3.5. усилить дезинфекционный режим (регулярная дезинфекция помещений; проведение влажной уборки с применением дезинфекционных средств, спортивного, актового зала после каждого занятия; ежедневная обработка игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств; наличие антисептических средств для обработки рук; использование приборов для обеззараживания воздуха и проветривание помещений);

3.3.6. обеспечить соблюдение воздушно-теплого режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха;

3.3.7. обеспечить соблюдение графика и проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.);

3.3.8. обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не реже одного раза в неделю;

3.3.9. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

3.3.10. обеспечить условия для соблюдения гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здания МБОУ СОШ № 1, помещения для приема пищи, помещения пищеблоков, санузлы и туалетные комнаты;

3.3.11. обеспечить соблюдение масочного режима сотрудниками при нахождении в зданиях образовательного учреждения (вне периода проведения уроков и в период проведения уроков при невозможности соблюдения социальной дистанции);

3.3.12. обеспечить использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) обслуживающим персоналом;

3.3.13. обеспечить контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;

3.3.14. обеспечить контроль за поставщиками горячего питания (мытьё посуды и столовых приборов производить в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При мытьё посуды ручным способом проводить предварительное замачивание посуды в дезинфицирующем растворе по вирусному режиму согласно инструкции);

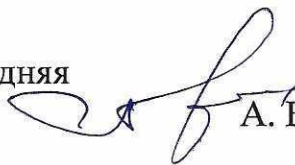
3.3.15. организовать проведение иммунизации против гриппа сотрудников и обучающихся образовательных учреждений не менее 80% от общего количества;

3.3.16. организовать проведение профилактических прививок против COVID-19 с охватом не менее 80% от общей численности работников

образовательного учреждения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»



А. В. Рогожников