

Принято
Педагогический совет
Протокол № 4 от 20.04.2020

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 1
Рогожников А.В.
Приказ № 103 от 20.04.2020



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:
- 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.1.2. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- 1.1.3. Уставом МБОУ СОШ № 1 (далее - ОО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план ОО.
- 1.5. Основными потребителями информации о результатах и итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации, учредитель.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля
успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая

учителями-предметниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.2.1. оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС общего образования;

2.2.2. проведении обучающимся самооценки, оценки его работы учителем.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в форме:

2.3.1. Письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, комплексная работа, диктант словарный с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо, понятийный диктант.

2.3.2. Устного контроля: чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум, пересказ.

2.3.3. Практического контроля: практическая работа, лабораторная работа, работа с картой, работа с историческим документом.

2.3.4. Комбинированного контроля: зачет, учебный проект, учебное исследование, защита реферата, творческая работа.

2.4. Под результатами текущей успеваемости понимаются текущие отметки по предметам, под итогами текущей успеваемости – четвертные и полугодовые отметки (оценка выставляется по среднему баллу текущих оценок отчетного периода, средний балл округляется до целого числа по законам математики).

2.5. Количество обязательных мероприятий при подведении итогов текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в рабочей программе по предмету с учетом образовательной программы соответствующего уровня.

2.6. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся с периодичностью:

2.6.1. по окончании учебной четверти - в 1-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более (при наличии не менее трех текущих отметок),

2.6.2. по окончании учебного полугодия - в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа, 1 час и более по всем предметам учебного плана.

2.7. Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся в первых классах осуществляются в течение учебного года качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана ОО во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале, либо с использованием системы оценивания «зачет-незачет» с фиксацией в журнале «з», «н/з».

2.9. «Зачтено» при текущем и тематическом контроле учащиеся получают

при следующих условиях:

- систематическое посещение занятий,
- при правильном выполнении 50%-100% заданий, предложенных при текущем и тематическом контроле (степень освоения программного материала во время его изучения и при выполнении тематических проверочных работ после изучения наиболее значительных тем программы), правильность выполнения работы может фиксироваться в «Листах индивидуальных достижений»

2.10. «Зачтено» при выставлении оценки за четверть обучающиеся получают при следующих условиях:

- получение за 50% и более сданных работ оценки «зачет»
- посещение уроков не менее $\frac{3}{4}$ учебного времени

2.11. У обучающихся, пропустивших $\frac{3}{4}$ учебного времени по неуважительным или уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов), итоги текущего контроля фиксируются записью «не аттестован» в классном журнале (н/а).

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах и итогах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО, в конце учебного года.

3.2. Цель промежуточной аттестации заключается в контроле достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

3.4.1. письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, комплексная работа, диктант с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо, работа с текстом;

- 3.4.2. устного контроля: аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум, публичное выступление;
- 3.4.3. практического контроля: практическая работа, лабораторная работа;
- 3.4.4. комбинированного контроля: зачет, учебный проект, учебное исследование;
- 3.4.5. переводного экзамена.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ОО. Приказ издается не позднее марта месяца текущего учебного года.
- 3.6. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения необходимой информации на стендах ОО, в учебных кабинетах, на официальном сайте ОО доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации - в начале учебного года, график проведения промежуточной аттестации – не позднее 01 апреля текущего учебного года.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО формируется фонд оценочных средств (далее – ФОС), в том числе для обучающихся по адаптированным образовательным программам. Экспертизу материалов ФОС осуществляют школьные методические объединения с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.8. Отметка обучающегося, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в журнале учебных занятий в графу, следующую за последней четвертной (полугодовой) отметкой, далее следует годовая отметка.
- 3.9. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем-предметником как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае использования системы зачет/незачет оценка «зачет» ставится за 50% и более четвертных оценок «зачет» и оценки, полученной на промежуточной аттестации.
- 3.10. При выставлении годовой отметки в личное дело отметка «зачет» приравнивается к максимальной балльной отметке – «5», «незачет» - к минимальной балльной отметке – «2»
- 3.11. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации признается академической задолженностью. В этом случае годовая отметка выставляется после ликвидации академической задолженности.
- 3.12. В случае не ликвидации академической задолженности по предмету в журнале учебных занятий в качестве годовой отметки указывается «2» («неудовлетворительно»), в том числе при наличии удовлетворительных четвертных (полугодовых) отметок. В сводной ведомости журнала в последнем столбце фиксируется решение педагогического совета о продолжении получения образования.
- 3.13. Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок считается результатом промежуточной аттестации обучающихся, пребывавших в

оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев в период с января по май текущего учебного года.

3.14 Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок считается результатом промежуточной аттестации для обучающихся в случаях, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно-эпидемиологический режим, пандемия и т.п.), если такой удаленный режим обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совпадает по срокам с проведением промежуточной аттестации, и изменить сроки ее проведения не предоставляется возможным

3.13. Результатом промежуточной аттестации по отдельным предметам победителей муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников считается отметка «отлично».

3.14. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

3.15. Для обучающихся, пропустивших сроки проведения промежуточной аттестации по уважительной причине при наличии подтверждающих документов, приказом директора утверждаются дополнительные сроки.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

4.2. Зачисление и отчисление экстерна осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются учителем-предметником (комиссией) соответствующим протоколом.

4.4. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.